

retour

### Public

Tout professionnel devant communiquer avec des clients, des collègues ou collaborateurs en distanciel

### Durée

1 journée

### Formateurs

Professionnel du management et du développement personnel

### Dates

En intra uniquement

### Tarif

Devis sur demande

Contactez-nous

03 20 16 03 60

Partager cette formation



## Conduire et animer efficacement une réunion ou un atelier en distanciel / visioconférence

### Objectifs

- Identifier les clefs de réussite de l'animation à distance pour favoriser un travail collaboratif
- Utiliser des outils numériques pour créer de l'interactivité avec l'auditoire visible ou invisible
- Conduire la réunion vers un résultat en un temps très court

### Programme

- Définir le format de la réunion à distance et optimiser les conditions techniques
- Repérer les types de réunion adaptés ou à risque
- S'appropriier l'équipement de visioconférence
- Construire un programme de réunion pour le format court de web conférence
- Utiliser les principes de la scénarisation pédagogique pour structurer la réunion en séquences pédagogiques
- Identifier des activités favorisant l'interactivité et le travail collaboratif
- Intégrer des jeux ludiques
- Apprendre à parler avec un auditoire invisible et s'entraîner
- Évaluer à chaud la réunion à distance avec des techniques innovantes